

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Черемшанский аграрный техникум»

Локальный акт № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

_____ В.А.Островский

« ____ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требованиях к содержанию и
оформлению рабочей программы дисциплины на основе ФГОС СПО
в ГАПОУ «ЧАТ»**

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2019г.

Черемшан 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «ЧАТ» устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин.

Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей и профессий техникума.

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.3. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

1.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

1.5. В основу разработки программы должны быть положены:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- учебный план техникума по специальности, профессии или выпуска из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

1.6. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база техникума.

2. Требования к содержанию и оформлению программы

2.1. Требования к содержанию и оформлению программы по дисциплине: программу оформляют в соответствии с Приложением 1.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, вкл.:
 - 1) область применения рабочей программы;
 - 2) место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 - 3) цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
 - 4) количество часов на освоение учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работ, в том числе: теоретические, практические лабораторные занятия и самостоятельная работа;
- условия реализации учебной дисциплины, вкл.:
 - 1) требования к минимальному — материально-техническому обеспечению;

2) информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- контроль и оценка результатов, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

3. Утверждение и регистрация программ

3.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.2. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа согласовывается с заместителем директора по учебно – производственной работе и утверждается директором.

3.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметно-цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

4. Тиражирование и распространение

4.1. Количество экземпляров утвержденной программы и. распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 — контрольный, хранится в учебной части техникума в печатном виде и в электронном виде у заместителя директора по учебно - производственному обучению;

экземпляр №2 — рабочий, для пользования преподавателей.

4.2. Обновление программ

Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре:

- предложения методической службы и председателя предметно-цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

4.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться

вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Согласовано

Заместитель директора по УПР

_____ Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

_____ Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
_____ дисциплин

Протокол № ___

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Название дисциплины», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

Организация-разработчик: ГАПОУ «ЧАТ»

Разработчик: _____, преподаватель _____

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Код специальности или профессии

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Черемшанский аграрный техникум».

Разработчик: Ф.И.О - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

Область применения программы

Программа _____ учебной _____ дисциплины
_____ предназначена для изучения
_____ на базе _____ образования при подготовке
специалистов среднего звена СПО по специальности _____.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная _____ дисциплина _____ является
_____.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание _____ программы _____ учебной _____ дисциплины
_____ направлено на достижение следующих целей:

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме: _____</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Раздел 1.	Содержание учебного материала		
	<i>Практические занятия</i>		
	Самостоятельная работа:		
	Контрольное занятие		
Раздел			
	Всего по курсу (максимальная/аудиторная/практические занятия)		

Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

Освоение программы учебной дисциплины _____ предполагает Помещение кабинета ...

В библиотечный фонд входят ...

В процессе освоения программы учебной дисциплины _____ студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по _____, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).
и для выполнения практических заданий студентам необходимо иметь...

ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Для преподавателей

Справочники, энциклопедии

Интернет-ресурсы

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических и творческих заданий, индивидуальных проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Приложение 2

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебных дисциплин _____

№ изменения	Номера измененных/замененных		№ протокола/ подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		